



คำสั่งเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา
ที่ ๕๕๕ / ๒๕๖๕
เรื่อง อนุมัติให้พนักงานเทศบาลเข้าร่วมการอบรม

ตามที่เทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา ได้รับหนังสือสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ อว ๐๖๕๗.๑๐๒๐/๑๔๔๘ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เชิญเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการเรื่อง “การพัฒนาประสิทธิภาพงานตามกฎหมายจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ และหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานที่จะจ้าง (TOR) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และคณะกรรมการอื่น การบริหารสัญญา และแนวทางในการจัดทำขอร้งงบประมาณตรงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบสารสนเทศ (BBL) ของสำนักงบประมาณ และการบริหารงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร การโอนเปลี่ยนแปลงรายการที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณ ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณ การโอนเงินจัดสรร หรือการเปลี่ยนแปลงรายการเงินจัดสรร พ.ศ.๒๕๖๒” ในระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมอาเซียน ๑ โรงแรมฟิวส์ อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ ได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ นั้น

เทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานราชการ จึงให้พนักงานเทศบาลเข้าร่วมโครงการอบรมฯ ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|------------------------|----------------------------|
| ๑. นางเกสา ฝาเงิน | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๒. นางสาวจิราพร ศรีสุข | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๓. นายอำนาจ ภัทรฤทัย | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง |

ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการอบรมดังกล่าวสามารถเดินทางไปราชการได้ในระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมอาเซียน ๑ โรงแรมฟิวส์ อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี อนุญาตให้เบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) โดยให้ใช้รถยนต์ส่วนกลางยี่ห้อมิซูบิชิ หมายเลขทะเบียน กท ๗๘๙๖ กาญจนบุรี ในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายจอน สุธธิบุตร)

นายกเทศมนตรีตำบลพระแท่นลำพระยา



-สำเนาฉบับ- บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา (สำนักปลัดเทศบาล) โทร. ๐ ๓๕๖๐ ๓๖๑๓

ที่ กจ.๕๖๕๐๑/..... วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติเบิกยืมเงินงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการอบรม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพระแท่นลำพระยา

- อ้างถึง ๑. หนังสือสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ที่ อว ๐๖๕๗.๑๐๒๐/๑๔๔๘ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๒. คำสั่งเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา ที่ ๕๕๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕
๓. เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา ได้ตั้งงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไว้ในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่า
ใช้สอย ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
ค่าธรรมเนียม, ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม-ประชุม และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน-นอกราชอาณาจักร
งบประมาณตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๓๘,๗๑๐.- บาท ยืมครั้งนี้ ๓,๙๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ
๑๓๔,๘๑๐.- บาท นั้น

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา มีคำสั่งที่ ๕๕๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕
ได้อนุมัติให้ ๑. นางเกสา ฝางเงิน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นางสาวจิราพร ศรีสุข ตำแหน่ง
หัวหน้าสำนักปลัด ๓. นายอำนาจ ภัทรฤทัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร
เชิงวิชาการเรื่อง “การพัฒนาประสิทธิภาพงานตามกฎหมายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และหน้าที่ของ
คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานที่จะจ้าง (TOR) รายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ
คณะกรรมการกำหนดราคากลาง และคณะกรรมการอื่น การบริหารสัญญาและแนวทางในการจัดทำขอรับ
งบประมาณตรงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบสารสนเทศ (BBL) ของสำนักงบประมาณ และการ
บริหารงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร การโอนเปลี่ยนแปลงรายการที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณ
ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณ การโอนเงิน
จัดสรร หรือการเปลี่ยนแปลงรายการเงินจัดสรร พ.ศ.๒๕๖๒” ในระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ
ห้องประชุมอาเซียน ๑ โรงแรมฟิวส์ อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ
พนักงานส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ
ต่างๆ ได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ

กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๕

/๓. หนังสือ...

๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๓๙๗ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบ
เห็นควรอนุมัติยืมเงินเป็นค่าลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม ให้นางสาวจิราพร ศรีสุข ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๓,๙๐๐.- บาท

ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ และลงนามในฎีกาที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)



(นางสาวจิราพร ศรีสุข)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาล เห็นควร.....


(ลงชื่อ)



(นางเกสา ฝาเงิน)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาล

อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)



(นายจอน สุทธิบุตร)
นายกเทศมนตรีตำบลพระแท่นลำพระยา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา (กองคลัง) โทร. ๐ ๓๕๖๐ ๓๖๑๓.....

ที่ กจ.๕๖๕๐๒/..... วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง แจ้งขออนุญาตเข้าร่วมการอบรม.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพระแท่นลำพระยา

อ้างถึง หนังสือสถาบันบริการวิชาการ แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ที่ อว ๐๖๕๗.๑๐๒๐/๑๔๔๘ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา ได้รับหนังสือสถาบันบริการวิชาการ แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ อว ๐๖๕๗.๑๐๒๐/๑๔๔๘ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เชิญเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการเรื่อง “การพัฒนาประสิทธิภาพงานตามกฎหมายจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ และหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานที่จะจ้าง (TOR) รายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และคณะกรรมการอื่น การบริหารสัญญา และแนวทางในการจัดทำข้อรับงบประมาณตรงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบสารสนเทศ (BBL) ของ สำนักงานประมาณ และการบริหารงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร การโอนเปลี่ยนแปลงรายการที่ได้รับจัดสรร จากสำนักงานประมาณ ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้ งบประมาณ การโอนเงินจัดสรร หรือการเปลี่ยนแปลงรายการเงินจัดสรร พ.ศ.๒๕๖๒” ในระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมอาเซียน ๑ โรงแรมพีลูส อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ ได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้า นางเกสา ฝาเงิน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง จึงมีความจำเป็นต้องเข้าร่วมการอบรม โครงการดังกล่าว เพื่อให้มีความรู้ตามวัตถุประสงค์สามารถนำมาบริหารงานและปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อไป

๓. ข้อพิจารณา

เทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา ได้เห็นประโยชน์ในการเข้าร่วมอบรมเพื่อประโยชน์ในการ บริหารงานและปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยขอเบิกเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) โดยให้ใช้รถยนต์ส่วนกลางยี่ห้อมิซูบิชิ หมายเลขทะเบียน กท ๗๘๙๖ กาญจนบุรี ในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้

๔. ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตเข้าร่วมการอบรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการ บริหารและปฏิบัติงานต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางเกสา ฝาเงิน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ความเห็น *นางเกสา*

(ลงชื่อ)

(นางเกสา ฝาเงิน)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา

อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นายจอน สุทธิบุตร)



นายกเทศมนตรีตำบลพระแท่นลำพระยา

แบบแสดงเจตจำนงของเจ้าหน้าที่ในสังกัด เทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา
ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า นางเกสา ฝาเงิน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับ
 สังกัด เทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการดังนี้

๑. วิเคราะห์ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ.....
๒. ควบคุมการจัดทำการเบิกจ่ายตามเทศบัญญัติ.....
๓. รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ.....
๔. ตรวจสอบงานพัสดุ งานจัดเก็บรายได้.....

โดยแสดงความจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับคัดเลือกและผ่านการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และมีความพร้อมที่จะให้มีการติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ฯ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

ความรู้ ที่คาดว่าจะได้รับการฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของโครงการ	แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเอง/อปท.	ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์และเป้าหมายตัวเลขชี้วัด
๑. มีความรู้ความเข้าใจในขอบข่ายขั้นตอนในการจัดซื้อจัดจ้าง การวางแผนการบริหารสัญญาได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ๒. มีความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่คณะกรรมการ ๓. มีความรู้ความเข้าใจในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงจากสำนักงบประมาณและวิธีการบริหารงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร การโอนเปลี่ยนแปลงรายการเงินที่ได้รับจัดสรร	นำความรู้มาบริหารวางแผนเพื่อปฏิบัติงานราชการในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงให้มีประสิทธิภาพ	๑. เตรียมความพร้อมในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงจากสำนักงบประมาณ และวิธีการบริหารงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร การโอนเปลี่ยนแปลงรายการเงินที่ได้รับจัดสรรให้เป็นไปโดยถูกต้องตามระเบียบและหลักเกณฑ์ในการบริหารงบประมาณของสำนักงบประมาณ ๒. สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนดทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง	เทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยาสามารถเป็นหน่วยงานรับงบประมาณตรงได้อย่างถูกต้องตามระเบียบมีประสิทธิภาพ
(ลงชื่อ)  (นางเกสา ฝาเงิน) ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้สมัคร	(ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร	(ลงชื่อ)  (นางเกสา ฝาเงิน) ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทนปลัดเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง	

- หมายเหตุ ๑. ค่าพาหนะ () พาหนะส่วนตัว () รถประจำทาง () รถยนต์ส่วนตัวราชการ
 ๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง () เบิก () ไม่เบิก
 ๓. ค่าที่พัก () ตามอัตราเหมาจ่ายรวมก่อนวันอบรม ๑ คืน () ตามอัตราเหมาจ่ายในช่วงวันอบรม () ตามอัตราที่จ่ายจริงรวมก่อนวันอบรม ๑ คืน () ตามอัตราที่จ่ายจริงในช่วงวันอบรม
 ๔. อื่น ๆ

(ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา (กองช่าง) โทร. ๐ ๓๔๖๐ ๓๖๑๓

ที่ กจ.๕๖๕๐๓/

วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งขออนุญาตเข้าร่วมการอบรม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพระแท่นลำพระยา

อ้างถึง หนังสือสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ที่ อว ๐๖๕๗.๑๐๒๐/๑๔๔๘ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา ได้รับหนังสือสถาบันบริการวิชาการ
แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ อว ๐๖๕๗.๑๐๒๐/๑๔๔๘ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
เชิญเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการเรื่อง “การพัฒนาประสิทธิภาพงานตามกฎหมายจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุ และหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานที่จะจ้าง (TOR) รายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และคณะกรรมการอื่น การบริหารสัญญา
และแนวทางในการจัดทำข้อรับงบประมาณตรงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบสารสนเทศ (BBL) ของ
สำนักงบประมาณ และการบริหารงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร การโอนเปลี่ยนแปลงรายการที่ได้รับจัดสรร
จากสำนักงบประมาณ ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้
งบประมาณ การโอนเงินจัดสรร หรือการเปลี่ยนแปลงรายการเงินจัดสรร พ.ศ.๒๕๖๒” ในระหว่างวันที่
๑๕ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมอาเซียน ๑ โรงแรมฟิลุส อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจ
เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ ได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้า นายอำนาจ ภัทรฤทัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง จึงมีความจำเป็นต้องเข้าร่วมการ
อบรมโครงการดังกล่าว เพื่อให้มีความรู้ตามวัตถุประสงค์สามารถนำมาบริหารงานและปฏิบัติงานให้มี
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

๓. ข้อพิจารณา

เทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา ได้เห็นประโยชน์ในการเข้าร่วมอบรมเพื่อประโยชน์ในการ
บริหารงานและปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยขอเบิกเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) โดยให้ใช้รถยนต์ส่วนกลางยี่ห้อมิซูบิชิ หมายเลขทะเบียน กท ๗๘๙๖
กาญจนบุรี ในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้

๔. ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตเข้าร่วมการอบรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการ
บริหารและปฏิบัติงานต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายอำนาจ ภัทรฤทัย)

ผู้อำนวยการกองช่าง

- ความเห็น ผิดกฎหมาย

(ลงชื่อ) Wah

(นางเกสา ฝางเงิน)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา

อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

Wah

(นายจอน สุทธิบุตร)

นายกเทศมนตรีตำบลพระแท่นลำพระยา

ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า นายอำนาจ ภัทรฤทัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับ ตำบล

สังกัด เทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการดังนี้

๑. งานการบริหารควบคุมงานด้านช่าง.....
๒. การให้คำปรึกษางานด้านช่าง.....
๓. ตรวจสอบงานด้านช่าง เช่น งานช่างโยธา งานด้านไฟฟ้าและแสงสว่างสาธารณะ งานช่างก่อสร้าง งานช่างสำรวจ งานเขียนแบบ เป็นต้น.....

โดยแสดงความจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับคัดเลือกและผ่านการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และมีความพร้อมที่จะให้มีการติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ฯ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

ความรู้ฯ ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของโครงการ	แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนางานของตนเอง/อปท.	ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์และเป้าหมายตัวเลขชี้วัด
<p>๑. มีความรู้ความเข้าใจในขบวนการขั้นตอนในการจัดซื้อจัดจ้าง การวางแผนการบริหารสัญญาได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. มีความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่คณะต่างๆ</p> <p>๓. มีความรู้ความเข้าใจในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงจากสำนักงบประมาณและวิธีการบริหารงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร การโอนเปลี่ยนแปลงรายการเงินที่ได้รับจัดสรร</p>	<p>นำความรู้มาบริหารวางแผนเพื่อปฏิบัติงานราชการในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงให้มีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. เตรียมความพร้อมในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงจากสำนักงบประมาณ และวิธีการบริหารงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร การโอนเปลี่ยนแปลงรายการเงินที่ได้รับจัดสรรให้เป็นไปโดยถูกต้องตามระเบียบและหลักเกณฑ์ในการบริหารงบประมาณของสำนักงบประมาณ</p> <p>๒. สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนดทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>เทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยาสามารถเป็นหน่วยงานรับงบประมาณตรงได้อย่างถูกต้องตามระเบียบมีประสิทธิภาพ</p>
<p>(ลงชื่อ)..... (นายอำนาจ ภัทรฤทัย) ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้สมัคร</p>	<p>(ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร</p>	<p>(ลงชื่อ)..... (นางเกสา ฝาเงิน) ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง</p>	

- หมายเหตุ ๑. ค่าพาหนะ () พาหนะส่วนตัว () รถประจำทาง () รถยนต์ส่วนตัวราชการ
๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง () เบิก () ไม่เบิก
๓. ค่าที่พัก () ตามอัตราเหมาจ่ายรวมก่อนวันอบรม ๑ คืน () ตามอัตราเหมาจ่ายในช่วงวันอบรม () ตามอัตราที่จ่ายจริงรวมก่อนวันอบรม ๑ คืน () ตามอัตราที่จ่ายจริงในช่วงวันอบรม
๔. อื่น ๆ

(ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา (สำนักปลัด) โทร. ๐ ๓๕๖๐ ๓๖๑๓

ที่ กจ.๕๖๕๐๑/

วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งขออนุญาตเข้าร่วมการอบรม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพระแท่นลำพระยา

อ้างถึง หนังสือสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ที่ อว ๐๖๕๗.๑๐๒๐/๑๔๔๘ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา ได้รับหนังสือสถาบันบริการวิชาการ
แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ อว ๐๖๕๗.๑๐๒๐/๑๔๔๘ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
เชิญเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการเรื่อง “การพัฒนาประสิทธิภาพงานตามกฎหมายจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุ และหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานที่จะจ้าง (TOR) รายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และคณะกรรมการอื่น การบริหารสัญญา
และแนวทางในการจัดทำขอร้งงบประมาณตรงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบสารสนเทศ (BBL) ของ
สำนักงบประมาณ และการบริหารงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร การโอนเปลี่ยนแปลงรายการที่ได้รับจัดสรร
จากสำนักงบประมาณ ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้
งบประมาณ การโอนเงินจัดสรร หรือการเปลี่ยนแปลงรายการเงินจัดสรร พ.ศ.๒๕๖๒” ในระหว่างวันที่
๑๕ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมอาเซียน ๑ โรงแรมฟิอุส อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจ
เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ ได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้า นางสาวจิราพร ศรีสุข ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด จึงมีความจำเป็นต้องเข้าร่วมการ
อบรมโครงการดังกล่าว เพื่อให้มีความรู้ตามวัตถุประสงค์สามารถนำมาบริหารงานและปฏิบัติงานให้มี
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

๓. ข้อพิจารณา

เทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา ได้เห็นประโยชน์ในการเข้าร่วมอบรมเพื่อประโยชน์ในการ
บริหารงานและปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยขอเบิกเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) โดยให้ใช้รถยนต์ส่วนกลางยี่ห้อมิซูบิชิ หมายเลขทะเบียน กท ๗๘๙๖
กาญจนบุรี ในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้

๔. ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตเข้าร่วมการอบรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการ
บริหารและปฏิบัติงานต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวจิราพร ศรีสุข)
หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็น พิชิตพงษ์

(ลงชื่อ)

(นางเกสา ฝาเงิน)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา

อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นายจอน สุทธิบุตร)

นายกเทศมนตรีตำบลพระแท่นลำพระยา

แบบแสดงเจตจำนงของเจ้าหน้าที่ในสังกัด เทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา
ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า นางสาวจิราพร ศรีสุข ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ
สังกัด เทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการดังนี้

๑. บริหารด้านงานบริหารทั่วไป
๒. บริหารจัดการจัดระบบงาน อำนาจการและสั่งการ
๓. วางแผนงาน โครงการ แผนการปฏิบัติงาน

โดยแสดงความรู้ความเข้าใจว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับคัดเลือกและผ่านการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และมีความพร้อมที่จะให้มีการติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ฯ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

ความรู้ฯ ที่คาดว่าจะได้รับการฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของโครงการ	แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนางานของตนเอง/อปท.	ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์และเป้าหมายตัวเลขชี้วัด
<p>๑. มีความรู้ความเข้าใจในขบวนการขั้นตอนในการจัดซื้อจัดจ้าง การวางแผนการบริหารสัญญาได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. มีความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่คณะต่างๆ</p> <p>๓. มีความรู้ความเข้าใจในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงจากสำนักงบประมาณและวิธีการบริหารงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร การโอนเปลี่ยนแปลงรายการเงินที่ได้รับจัดสรร</p>	<p>นำความรู้มาบริหารวางแผนเพื่อปฏิบัติงานราชการในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงให้มีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. เตรียมความพร้อมในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงจากสำนักงบประมาณ และวิธีการบริหารงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร การโอนเปลี่ยนแปลงรายการเงินที่ได้รับจัดสรรให้เป็นไปโดยถูกต้องตามระเบียบและหลักเกณฑ์ในการบริหารงบประมาณของสำนักงบประมาณ</p> <p>๒. สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนดทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>เทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยาสามารถเป็นหน่วยงานรับงบประมาณตรงได้อย่างถูกต้องตามระเบียบมีประสิทธิภาพ</p>
<p>(ลงชื่อ)..... (นางสาวจิราพร ศรีสุข) หัวหน้าสำนักปลัด ผู้สมัคร</p>	<p>(ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร</p>	<p>(ลงชื่อ)..... (นางเกสา ฝาเงิน) ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทนปลัดเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง</p>	

- หมายเหตุ ๑. ค่าพาหนะ () พาหนะส่วนตัว () รถประจำทาง () รถยนต์ส่วนตัวราชการ
๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง () เบิก () ไม่เบิก
๓. ค่าที่พัก () ตามอัตราเหมาจ่ายรวมก่อนวันอบรม ๑ คืน () ตามอัตราเหมาจ่ายในช่วงวันอบรม
() ตามอัตราที่จ่ายจริงรวมก่อนวันอบรม ๑ คืน () ตามอัตราที่จ่ายจริงในช่วงวันอบรม
๔. อื่น ๆ
- (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ)

แบบแสดงเจตจำนงของเจ้าหน้าที่ในสังกัด เทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา

ที่ อว ๐๖๕๗.๑๐๒๐/๑๔๔๘



เขตบริการตัวกลางระเทศนค้ำพระยช
๗ / ๕๓ / ๒๕๖๕

สถาบันบริการวิชาการ
แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธสิสน
๗๔๔ ถนนสุนทรารยณัฒ ค้ำบลนเมอง
อำเภอนเมือง จ้งหวัดนครราชสีม ๓๐๐๐๐

๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการเรื่อง“การพัฒนาประสิทธิภาพงานตามกฎหมายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานที่จะจ้าง (TOR) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และคณะกรรมการอื่น การบริหารสัญญาและแนวทางในการจัดทำขอรับงบประมาณตรงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบสารสนเทศ (BBL) ของสำนักงบประมาณ และการบริหารงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร การโอน เปลี่ยนแปลงรายการที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณ ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรร หรือการเปลี่ยนแปลง รายการเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธสิสน ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเชิงวิชาการเรื่อง“การพัฒนาประสิทธิภาพงานตามกฎหมายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานที่จะจ้าง (TOR) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และคณะกรรมการอื่น การบริหารสัญญาและแนวทางในการจัดทำขอรับงบประมาณตรงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบสารสนเทศ (BBL) ของสำนักงบประมาณ และการบริหารงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร การโอน เปลี่ยนแปลงรายการที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณ ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรร หรือการเปลี่ยนแปลงรายการเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒”เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ต่างๆ ได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ ดังนั้น สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธสิสน จึงได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นขึ้น โดยได้รับเกียรติจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เชี่ยวชาญจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และสำนักงบประมาณผู้มีประสบการณ์และรับผิดชอบตรงมาบรรยายหลักสูตรดังกล่าว

ในการนี้ สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธสิสน จึงขอเชิญข้าราชการ เจ้าหน้าที่ พนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคลากรที่เกี่ยวข้องในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่สนใจประสงค์เข้ารับการอบรมสามารถส่งใบสมัครทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๖๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๕๖ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก และค่าพาหนะการเดินทาง) โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) สำหรับค่าพาหนะเดินทาง

/ค่าที่พัก...

ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิ์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าวจักขอบคุณยิ่ง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทรงแท่นลำพระยา

ขอแสดงความนับถือ

- แจ้งทุกฝ่ายให้เตรียมเอกสาร
- พิมพ์และจัดส่งเอกสารให้
- " ครรชิต นานาสวัสดิ์วิไลพ "
- งาน คณบดี เลข ๕ "
- เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวจุฬาลักษณ์ พลเสนา)

ผู้อำนวยการสถาบันบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
เจ้าพนักงานธุรการ

สถาบันบริการวิชาการแห่งมทร.อีสาน

โทรศัพท์ ๐๔๔ ๒๓๓ ๐๐๐ ต่อ ๕๑๐๐-๐๑

อีเมล unisearch.rmuti@gmail.com

1787/10

- 1 นน.จ. ๘๖
- 2 ป.๖
- 3. ป.๖ XL

๖ ๕๐๖ ๖๕
๖๕/๖๕



โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

หลักสูตรเชิงวิชาการ

“การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามกฎหมายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานที่จะจ้าง (TOR) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง และคณะกรรมการอื่น การบริหารสัญญา และแนวทางในการจัดทำคำขอรับงบประมาณตรงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบสารสนเทศ (BBL) ของสำนักงบประมาณ และการบริหารงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร การโอน เปลี่ยนแปลงรายการที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณ ตามระเบียบว่าด้วยการบริหาร งบประมาณ พ.ศ. 2562 และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรร หรือการเปลี่ยนแปลงรายการเงินจัดสรร พ.ศ. 2562”

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณ และมาตรา ๒๙ การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปหรือสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและระยะเวลาที่ผู้อำนวยการกำหนด ที่ผ่านมาผู้อำนวยการสำนักงบประมาณได้กำหนดให้องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมืองเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องบันทึกข้อมูลการขอรับงบประมาณในระบบสารสนเทศของสำนักงบประมาณ (BBL) และเงินที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณในการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องบริหารงบประมาณ ภายใต้หลักเกณฑ์ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรร หรือการเปลี่ยนแปลงรายการเงินจัดสรร พ.ศ. 2562 และเมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว ในการจัดหาเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ โดยการกำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งคณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานในขั้นตอนต่างๆ ถือเป็นกลุ่มบุคลากรที่สำคัญที่มีส่วนทำให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐมีความถูกต้อง โปร่งใส เป็นไปตามข้อกำหนดและหลักการของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง ประกาศของคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 ทั้ง 5 คณะ รวมทั้งหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง จึงมีความจำเป็นที่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานดังกล่าว จะต้องมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

ในการนี้...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๖๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๖๖ ID Line 0909449965



ในการนี้สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ตระหนักถึง
ความสำคัญในเรื่องดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการเชิงวิชาการ “การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานที่จะจ้าง (TOR)
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง และคณะกรรมการอื่น การบริหาร
สัญญา และแนวทางในการจัดทำคำขอรับงบประมาณตรงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบสารสนเทศ (BBL)
ของสำนักงบประมาณ และการบริหารงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร การโอน เปลี่ยนแปลงรายการที่ได้รับการ
จัดสรรจากสำนักงบประมาณ ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้
งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรร หรือการเปลี่ยนแปลงรายการเงินจัดสรร พ.ศ. 2562” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับขบวนการขั้นตอนในการจัดซื้อจัดจ้าง การ
วางแผน การบริหารสัญญาได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่คณะต่างๆ เช่น คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ร่างขอบเขตของงานที่จะจ้าง
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธี e-bidding
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและบริหารสัญญา งานจ้างก่อสร้าง งานซื้อ งานจ้างทั่วไปและคุณสมบัติของผู้เสนอราคา
ตามที่กฎหมาย ระเบียบและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกำหนด

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เตรียมความพร้อมในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงจากสำนัก
งบประมาณ และวิธีการบริหารงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร การโอนเปลี่ยนแปลงรายการเงินที่ได้รับจัดสรรให้
เป็นไปโดยถูกต้องตามระเบียบและหลักเกณฑ์ในการบริหารงบประมาณของสำนักงบประมาณ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด
ต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสซักถามปัญหา หรือเสนอแนะแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อการ
ปฏิบัติงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการนายก
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่ปรึกษานายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/นักจัดการงานทั่วไป/เจ้าพนักงานธุรการ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๓.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี/หัวหน้าฝ่าย/นักวิชาการจัดเก็บ
รายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้า
พนักงานการเงินและบัญชี/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานคลัง/
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

/๓.๕ ลูกจ้าง...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๖๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๕๖ ID Line 0909449965



- ๓.๕ ลูกจ้าง/เจ้าหน้าที่รับผิดชอบฝ่ายพัสดุ/ฝ่ายออกแบบ-ประมาณการราคา-ควบคุมงานจ้าง/หรือผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ
- ๓.๖ ผู้อำนวยการกองช่าง/นักบริหารงานทั่วไป/นักบริหารงานช่าง/หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/วิศวกรโยธา/สถาปนิก/นายช่างสำรวจ/นายช่างโยธา/ผู้ช่วยนายช่างโยธา
- ๓.๗ พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการก่อสร้างอาคาร ทางสะพาน และท่อเหลี่ยมเจ้าหน้าที่ต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง/ตรวจการจ้าง
- ๓.๘ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นควรให้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้

๔. วิธีการดำเนินการบรรยายและวิทยากรในการฝึกอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญจากสำนักงานงบประมาณ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถาบันบริการวิชาการ แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

๖. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมอาเซียน ๑ โรงแรมพิลูส อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี
(สำรองห้องพักได้ที่โทรศัพท์ ๐๙๒-๔๑๖-๕๔๔๖ คุณมันทนา กุมภาว)

๗. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

จำนวน ๒๐๐ คน

๘. ค่าธรรมเนียมการอบรม

งบประมาณ/ค่าลงทะเบียนการอบรม ระยะเวลา ๒ วัน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วยค่าอาหารว่าง - เครื่องดื่ม, อาหารกลางวัน, กระเป๋า, เอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร, คู่มือ - เครื่องเขียน, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าจัดสถานที่อบรมและประกาศนียบัตร (ทั้งนี้ไม่รวมค่าพาหนะเดินทาง, ค่าที่พัก, และค่าเบี้ยเลี้ยง) ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ผู้เข้าอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

/๙.วิธีการ...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๖๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๖๖ ID Line 0909449965



๙. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียนอบรม

๙.๑ ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัคร ได้ที่สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เลขที่ ๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐ หรือ

- กรอกใบสมัคร/ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง Line ID : 0909449965
- หรือ สแกน QR code



- โทรศัพท์สอบถามข้อมูล เบอร์ ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๖๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๕๖ โดยระบุชื่อ สกุล ที่อยู่ หน่วยงาน และเบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๙.๒ การชำระค่าลงทะเบียน ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระค่าลงทะเบียนในวันลงทะเบียน (หน้างาน) เป็นเงินสด หรือสแกนจ่ายที่หน้างาน

๑๐. การประเมินผล

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ สังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรม เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรอกแบบประเมินผลรายวิชา เพื่อประเมินผลเนื้อหาการฝึกอบรมและวิทยากร ตลอดจนการประเมินผลโครงการฝึกอบรมภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีระยะเวลาฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจาก สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

/กำหนดการ...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๖๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๕๖ ID Line 0909449965



กำหนดการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
หลักสูตรเชิงวิชาการ

“การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามกฎหมายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานที่จะจ้าง (TOR) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง และคณะกรรมการอื่น การบริหารสัญญา และแนวทางในการจัดทำคำขอรับงบประมาณตรงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบสารสนเทศ (BBL) ของสำนักงานงบประมาณ และการบริหารงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร การโอน เปลี่ยนแปลงรายการที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณ ตามระเบียบว่าด้วยการบริหาร งบประมาณ พ.ศ. 2562 และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรร หรือการเปลี่ยนแปลงรายการเงินจัดสรร พ.ศ. 2562”

วันที่ ๑๕ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมอาเซีย 1 โรงแรมพิบูล อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี

วันแรกของการอบรม

เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.

พิธีเปิดการอบรมและให้โอวาท

โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือผู้แทน

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

รับฟังการบรรยาย หัวข้อเรื่อง...

- ประกาศหลักเกณฑ์การคำนวณราคาการงานก่อสร้าง ฉบับที่ ๕
- หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคาร (งานต้นทุน Direct Cost)

๑. วิธีการคำนวณงานอาคาร งานถนน และงานชลประทาน

๒. การคำนวณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการก่อสร้าง (Indirect Cost)

๓. ที่มาของแหล่งพัสดุดำเนินงานต้นทุน และการใช้ตารางเปรียบเทียบค่า

Fatcor F

๔. การใช้แบบฟอร์มสรุปค่าใช้จ่ายต่างๆ อย่างถูกวิธี อธิบายแบบตัวอย่าง

๕. การตรวจสอบที่มาของการประมาณการ การตรวจสอบการเลือกใช้

Fatcor F ให้ถูกต้องสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ผ่านราคากลางก่อนเสนอหัวหน้า

หน่วยงานของรัฐ

/หลักการ...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๖๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๕๖ ID Line 0909449965



- หลักการควบคุมงานก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๑ และระเบียบข้อ ๑๗๗ และข้อ ๑๗๘
- ๑. ข้อกำหนดหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมงานก่อสร้าง
- ๒. หนังสือสั่งการ ข้อหารือ และแนวทางปฏิบัติในการควบคุมงาน และแนวทางกรจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน
- ๓. การแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการควบคุมงาน และหน้าที่ของผู้ควบคุมงาน

ฯลฯ

- ตอบประเด็นข้อซักถาม/ของผู้เข้ารับการอบรม

บรรยายโดย

นายณรงค์ศักดิ์ พลฤกษ์ (ผู้อำนวยการกองช่าง)

วิศวกรโยธา ชำนาญการด้านการคำนวณราคากลาง และผู้มีประสบการณ์ โดยตรงในการควบคุมงานก่อสร้างในบริษัทของท้องถิ่น

วันสองของกรอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

รับฟังการบรรยาย หัวข้อเรื่อง...

- กระบวนการงบประมาณแผ่นดิน ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- วิธีการปฏิบัติในการเสนอคำขอตั้งงบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)
- หลักการแนวทางการจัดทำคำขอของงบประมาณ เอกสารและข้อมูลประกอบคำขอ วิธีคิดและสูตรในการคำนวณ การขอของงบประมาณแต่ละราย เช่น ค่าอาหารเสริมนม ค่าอาหารกลางวัน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ค่าหนังสือเรียน
- แนวกรจัดทำคำขอของงบประมาณ เอกสารและข้อมูลประกอบคำขอ รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ แต่รายการจำนวน 15 รายการ เช่น รายการก่อสร้างถนน ก่อสร้างประปา ก่อสร้างสนามฟุตบอล และแหล่งท่องเที่ยว
- การพิจารณากำหนดวงเงินให้การสนับสนุน รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ แต่ละรายการของสำนักงานงบประมาณ
- หลักการนำเงินรายได้และเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาประกอบการพิจารณาให้เงินอุดหนุนแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของสำนักงานงบประมาณ
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับบทบาทในการชี้แจงการขอรับงบประมาณเงินอุดหนุน ต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่าง พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีฯ สภาผู้แทนราษฎร
- การจัดทำ การเสนอ และการอนุมัติแผนการปฏิบัติงาน และแผนใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย

/การจัด...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๖๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๕๖ ID Line 0909449965



- การจ้จัดรายงานผลการดำเนินงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณต่อสำนักงานงบประมาณ
- การบริหารงบประมาณรายการเงินอุดหนุน ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรร หรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ เช่นการโอนเงินจัดสรร การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร การแก้ไขใบจัดสรรกรณีพิมพ์ตก หรือผิดพลาดคลาดเคลื่อน การใช้งบประมาณ เงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบกับเงินจัดสรร
- ตัวอย่าง การบันทึกเสนอเพื่อขออนุมัติโอนเงินจัดสรร หรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร
- ตัวอย่าง แบบตารางการโอนเงินจัดสรร ประกอบการขออนุมัติ
- ตัวอย่าง แบบฟอร์มตารางการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ประกอบการขออนุมัติ
- แนวตอบข้อหารือเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ตอบประเด็นข้อซักถาม/ของผู้เข้ารับการอบรม

ดร.ณัฐสุวรรณ อินทรทิศย์
ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณเขตที่ 13
(สำนักงานงบประมาณ)

- ปิดการอบรม/เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

บรรยายโดย

หมายเหตุ

๑. การแต่งกายชุดสุภาพ
๒. รับประทานอาหารว่าง (๑๕นาที) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
๓. รับประทานอาหารกลางวันเวลา (๑ ชั่วโมง) เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๔. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ใบสมัคร...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๖๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๕๖ ID Line 0909449965





ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรเชิงวิชาการ

เรื่อง "การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามกฎหมายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานที่จะจ้าง (TOR) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง และคณะกรรมการอื่น การบริหารสัญญา และแนวทางในการจัดทำคำขอรับงบประมาณตรงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบสารสนเทศ (BBL) ของสำนักงบประมาณ และการบริหารงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร การโอน เปลี่ยนแปลงรายการที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณ ตามระเบียบว่าด้วยการบริหาร งบประมาณ พ.ศ. 2562 และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรร หรือการเปลี่ยนแปลงรายการเงินจัดสรร พ.ศ. 2562"

วันที่ ๑๕ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมอาเซียน 1 โรงแรมพิบูลย์ อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลพรหมเทพ เลขที่ 100 หมู่ที่ 14
ตำบล พรหมเทพ อำเภอ ท่ามะกา จังหวัด กาญจนบุรี รหัสไปรษณีย์ 71130
โทรศัพท์ 034-603613-4 โทรสาร 034-603614 ชื่อผู้ประสานงาน น.ส.สิริวิภา ชินศิริคุณนพ
โทรศัพท์ / ผู้ประสานงาน 087-1679879 ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน
๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) เกศฯ นามสกุล ฝาเงิน
ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง ภา.ปลัดเทศบาล มือถือ 082-3599397 ไซส์เสื้อ XL
อาหาร ทัวไป มังสวิรัต เจ มุสลิม

๒. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) สิริพร นามสกุล ศรีสุข
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด มือถือ 063-6619324 ไซส์เสื้อ SS
อาหาร ทัวไป มังสวิรัต เจ

๓. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) ฉันทนา นามสกุล ภัทรภักย์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง มือถือ 081-3650567 ไซส์เสื้อ L
อาหาร ทัวไป มังสวิรัต เจ มุสลิม

(ลงชื่อ) [Signature] (นางเกศฯ ฝาเงิน) ผู้แจ้งรายชื่อ
ผู้อำนวยการกองคลัง-รักษาราชการแทน
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล
/ค่าลงทะเบียน...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๖๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๖๖ ID Line 0909449965



ไซส์เสื้อยืดโปโลสีชมพู	SS	S	M	L	XL	XXL
ขนาดรอบอก(นิ้ว) (เสื้อทรงผู้ชาย)	๓๖	๓๘	๔๐	๔๒	๔๔	๔๖


ค่าลงทะเบียน : ชำระค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
 ราคานี้ไม่รวมค่าพาหนะการเดินทาง ค่าที่พัก และอาหารมื้อเย็น
ใบเสร็จค่าลงทะเบียนได้รับในวันฝึกอบรม

วิธีชำระเงิน : ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระค่าลงทะเบียนในวันลงทะเบียน (หน้างาน) เป็นเงินสด
 หรือสแกนจ่าย

ขั้นตอนการสมัคร : กรุณากรอกข้อมูลลงในใบสมัคร ส่งใบรับสมัครมาทางโทรสาร หรือไปรษณีย์ ได้ที่
 สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
 เลขที่ ๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

สอบถามรายละเอียดการฝึกอบรมได้ที่

- กรอกใบสมัคร/ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง Line ID : 0909449965
- หรือ สแกน QR code



- โทรศัพท์สอบถามข้อมูล เบอร์ ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๖๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๕๖
- โดยระบุชื่อ สกุล ที่อยู่ หน่วยงาน และเบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน

หมายเหตุ : สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจ่ายงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

/สิ่งที่ได้รับ...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
 โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๖๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๕๖ ID Line 0909449965





-สำเนาฉบับ- บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา (สำนักปลัดเทศบาล) โทร. ๐ ๓๔๖๐ ๓๖๑๓

ที่ กจ ๕๖๕๐๑/..... วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมการอบรม.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพระแท่นลำพระยา

- อ้างถึง ๑. หนังสือสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ที่ อว ๐๖๕๗.๑๐๒๐/๑๔๔๘ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๒. คำสั่งเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา ที่ ๕๕๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕
๓. เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา มีคำสั่งที่ ๕๕๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้อนุมัติให้ ๑. นางเกสา ฝาเงิน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นางสาวจิราพร ศรีสุข ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ๓. นายอำนาจ ภัทรฤทัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการเรื่อง “การพัฒนาประสิทธิภาพงานตามกฎหมายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานที่จะจ้าง (TOR) รายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง และคณะกรรมการอื่น การบริหารสัญญาและแนวทางในการจัดทำขอรับงบประมาณตรงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบสารสนเทศ (BBL) ของสำนักงบประมาณ และการบริหารงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร การโอนเปลี่ยนแปลงรายการที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณ ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณ การโอนเงินจัดสรร หรือการเปลี่ยนแปลงรายการเงินจัดสรร พ.ศ.๒๕๖๒” ในระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมอาเซียน ๑ โรงแรมพิลูส อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ ได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ นั้น

ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้าได้เดินทางไปเข้าร่วมการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการเรื่อง “การพัฒนาประสิทธิภาพงานตามกฎหมายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานที่จะจ้าง (TOR) รายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง และคณะกรรมการอื่น การบริหารสัญญาและแนวทางในการจัดทำขอรับงบประมาณตรงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบสารสนเทศ (BBL) ของสำนักงบประมาณ และการบริหารงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร การโอนเปลี่ยนแปลงรายการที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณ การโอนเงินจัดสรร หรือการเปลี่ยนแปลงรายการเงินจัดสรร พ.ศ.๒๕๖๒” ในระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมอาเซียน ๑ โรงแรมพิลูส อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี ทำให้ได้รับข้อมูลและมีความรู้เพิ่ม รายละเอียด ดังนี้

-ประกาศหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ฉบับที่ ๕

-หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคาร (งานต้นทุน Direct Cost)

-หลักการควบคุมงานก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๑

และระเบียบข้อ ๑๗๗ และข้อ ๑๗๘

-กระบวนการงบประมาณแผ่นดิน ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
-วิธีการปฏิบัติในการเสนอคำขอตั้งงบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)

-หลักการแนวทางการจัดทำคำของบประมาณ เอกสารและข้อมูลประกอบคำขอ วิธีคิดและ
สูตรในการคำนวณ การของบประมาณแต่ละรายการ เช่น ค่าอาหารเสริมนม ค่าอาหารกลางวัน เบี้ยผู้สูงอายุ
ค่าหนังสือเรียน

-แนวการจัดทำคำของบประมาณ เอกสารและข้อมูลประกอบคำขอ รายการเงินอุดหนุน
เฉพาะกิจ แต่ละรายงานจำนวน ๑๕ รายการ เช่น รายการก่อสร้างถนน ก่อสร้างประปา ก่อสร้างสนามฟุตบอล
และแหล่งท่องเที่ยว

-การพิจารณากำหนดวงเงินให้การสนับสนุน รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ แต่ละรายการของ
สำนักงานงบประมาณ

-หลักการนำเงินรายได้และเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาประกอบการพิจารณา
ให้เงินอุดหนุนแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของสำนักงานงบประมาณ

กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๑ ข้อ ๑๐

ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)


(นางสาวจिरพร ศรีสุข)
หัวหน้าสำนักปลัด

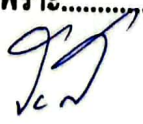
ความเห็นปลัดเทศบาล เห็นควร.....

(ลงชื่อ)


(นางเกสา ฝาเงิน)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาล

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)


(นายจอน สุทธิบุตร)
นายกเทศมนตรีตำบลพระแท่นลำพระยา



USI
UNISEARCH INSTITUTE
R M U T I

สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวจิราพร ศรีสุข

ได้ผ่านการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงวิชาการ

“การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามกฎหมายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุและหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานที่จะจ้าง (TOR) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง และคณะกรรมการอื่น การบริหารสัญญา และแนวทางในการจัดทำคำขอรับงบประมาณตรงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบสารสนเทศ (BBL) ของสำนักงานประมาณ และการบริหารงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร การโอน เปลี่ยนแปลงรายการที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานประมาณ ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงรายการเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒”

ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

ณ โรงแรมพีลูส อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี

(รองศาสตราจารย์ ดร. นิมิต ศรียุทธ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

(นางสาวจุฬาลักษณ์ พลเสนา)

ผู้อำนวยการสถาบันบริการวิชาการ

แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

(น.ส.จิราพร ศรีสุข)